**Réflexion**

Cette activité réflexive vous permettra de connaitre les bonnes pratiques en évaluation des apprentissages et de la compétence et de poser un regard sur votre stratégie d’évaluation.

**Démarche**

Pour chacun des tableaux répertoriant les bonnes pratiques en lien avec l’évaluation des apprentissages et de la compétence, nous vous proposons de :

* situer votre pratique au regard de chaque énoncé,
* noter vos observations, réflexions ou pistes d’amélioration personnelles,
* identifier des éléments auxquels il serait pertinent de porter une attention particulière ou pour lesquels vous souhaiteriez obtenir un accompagnement de votre conseillère ou votre conseiller pédagogique.

**Références et lectures complémentaires**

BAGUET, S. (2015). *L’évaluation par compétences*. Education. (Mémoire, ESPE Grenoble). [En ligne]. [<https://dumas.ccsd.cnrs.fr/dumas-01260624>].

BOUCHER, C. (2016). *L’évaluation et la rétroaction par les pairs en enseignement supérieur.* Portail du soutien à la pédagogie universitaire du réseau de l’Université du Québec. (Bulletin de veille no. 6, février 2016). [En ligne].

[<http://pedagogie.uquebec.ca/portail/veille/bulletin-de-veille-no6-fevrier-2016-levaluation-et-laretroaction-par-les-pairs-en>].

BUYSSE, A. et Sannier-Bérusseau, C. (2015). *Développer l’apprentissage autorégulé : état des lieux et perspectives*. Rimouski : Entre autorégulation, motivation et persévérance : l’autonomie. (83e Congrès de ACFAS).

CÉGEP DE RIMOUSKI. (2013). *L’art de corriger efficacement*. (Pédagotruc*s*, no 41, printemps 2013). Service de développement pédagogique. [En ligne].

[<https://www.cegeprimouski.qc.ca/pedagotrucs>].

CHOUINARD, R. et DURAND, M.-J. (2012). *L'évaluation des apprentissages. De la planification de la démarche à la communication des résultats.* Montréal : Éditions Marcel Didier.

CÔTÉ, F. (2014). *Construire des grilles d'évaluation descriptives au collégial : guide d'élaboration et exemples de grille*. Bibliothèque du Collège Durand. (LB 3051.C68).

CÔTÉ, R., MUNN, J. et TARDIF, J. *Élaboration d’une grille d’évaluation.* Université du Québec. [En ligne].

[<http://pedagogie.uquebec.ca/portail/sites/ptc.uquebec.ca.pedagogie/files/R%C3%A9pertoire%20de%20ressources/grilles_eval_cahier_participant.pdf>]

DURAND, M.-J. et LOYE, N. (2014). *L’instrumentation pour l’évaluation. La boîte à outils de l’enseignant évaluateur*. Montréal : Éditions Marcel Didier.

LEROUX, J.L. (2010). *Comment des enseignants du collégial évaluent-ils les compétences?* Cégep de Saint-Hyacinthe. (Article de vulgarisation du rapport PAREA). [En ligne].

[<http://www.cdc.qc.ca/parea/787402-leroux-evaluation-competences-st-hyacinthe-article-PAREA-2010.pdf>].

MASTRACCI, A. (2017). *L’évaluation formative comme aide à l’apprentissage*. Pédagogie collégiale. (Volume 30, numéro 4). p. 11 à 17. [En ligne].

[<http://aqpc.qc.ca/revue/article/evaluation-formative-comme-aide-apprentissage>]

ST-PIERRE, L. (2004). *L'habileté d'autoévaluation : pourquoi et comment la développer?* Pédagogie collégiale. (Volume 18, numéro 1). p. 33-38. [En ligne].

[<http://cegepsherbrooke.qc.ca/intra/rp/files/ssparagraph/f653717289/l_stpierre_habilete_autoevaluation.pdf>].

**Évaluation formative**

L’évaluation formative repose sur la rétroaction qui, en plus d’informer l’étudiant.e sur sa progression à l’égard d’un apprentissage, lui confirme ce qu’il peut faire pour s’améliorer. L’évaluation formative devrait toujours préparer l’étudiant.e à une évaluation sommative.

Voici une liste des bonnes pratiques en ce qui concerne l’évaluation formative.

| **1** | **ACTION /TÂCHE/ PRATIQUE** | **Oui** | **Non** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉVALUATION FORMATIVE** | Je fais une évaluation diagnostique dès le premier cours. |  |  |
| Je fais des évaluations diagnostiques tout au long de la session |  |  |
| Je fais des évaluations formatives informelles tout au long de la session. |  |  |
| Je fais des évaluations formatives formelles (instrumentées et critériées) à différents moments durant la session. |  |  |
| J’explique clairement aux étudiant.e.s l’utilité de l’évaluation formative formelle des apprentissages. |  |  |
| Je mets une ou des évaluations formatives en relation directe avec une évaluation sommative ultérieure. |  |  |
| J’utilise les outils suivants pour l’évaluation formative : | | |
| * questions orales en classe; |  |  |
| * contrôles écrits; |  |  |
| * questionnaires corrigés par les étudiant.e.s; |  |  |
| * distribution de corrigés; |  |  |
| * jeux-questionnaires; |  |  |
| * travaux en équipe; |  |  |
| * identifications de problèmes et de solutions par les étudiant.e.s; |  |  |
| * renvois immédiats à de courtes lectures; |  |  |
| * rétroactions individuelles en classe. |  |  |
| J’offre la formule d’examen précorrigé (formatif) fait à la maison en préparation à un examen sommatif. |  |  |
| J’invite les étudiant.e.s à me rencontrer durant mes heures de disponibilité pour regarder les résultats du précorrigé et répondre à leurs questions. |  |  |
| L’autoévaluation des étudiant.e.s fait partie de ma stratégie pédagogique. |  |  |
| J’offre une rétroaction qui permet à l’étudiant.e d’apprendre et de s’améliorer avant d’être évalué. |  |  |
| **Notes personnelles ou objectifs d’amélioration :** | | | |

**L’évaluation sommative**

La planification d’une évaluation doit être en cohérence avec les objectifs d’apprentissages et les méthodes d’enseignement. Les grilles de correction doivent respecter les principes d’objectivité et d’équité. En plus d’informer l’étudiant.e sur son niveau d’acquisition de la compétence, une rétroaction de qualité permet de lui indiquer ce qu’il pourrait faire pour s’améliorer.

Voici une liste des bonnes pratiques en ce qui concerne l’évaluation sommative.

| **2** | **ACTION /TÂCHE/ PRATIQUE** | **Oui** | **Non** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Évaluation sommative** | J’identifie les apprentissages à évaluer en lien avec les éléments de compétences et le contexte de réalisation. |  |  |
| J’évalue les contenus essentiels à l’atteinte de l’apprentissage et de la compétence. |  |  |
| Je choisis l’instrument d’évaluation pertinent en lien avec les apprentissages vus en classe, les éléments de compétence et le contexte de réalisation. |  |  |
| Je choisis la tâche d’évaluation en tenant compte des apprentissages vus en classe, des éléments de compétence et du contexte de réalisation. |  |  |
| Je développe l’instrument d’évaluation en fonction des apprentissages vus en classe, des éléments de compétences visés et du contexte de réalisation. |  |  |
| Je sélectionne des indicateurs de performance. |  |  |
| Je sélectionne des manifestations observables et révélatrices des apprentissages de l’étudiant.e. |  |  |
| J’identifie des critères d’évaluation. |  |  |
| J’élabore une grille de correction. |  |  |
| Je remets à l’étudiant.e la grille de correction. |  |  |
| Je transmets à l’étudiant.e, oralement et par écrit (LÉA, MIO, feuille de consigne, etc.), l’information relative à l’évaluation (moment, contenu, forme, préparation, exigences particulières, éléments importants). |  |  |
| Je conçois des activités d’apprentissage préparatoires à l’examen. |  |  |
| J’outille l’étudiant.e pour gérer le stress et étudier efficacement. |  |  |
| Je priorise les notions essentielles vues pour l’examen. |  |  |
| J’estime le temps d’étude nécessaire à l’étudiant.e pour se préparer à l’évaluation. |  |  |
| Je m’assure que tous les contenus de l’examen ont fait l’objet d’un apprentissage en classe. |  |  |
| Pour chaque évaluation, je m’assure que les notions essentielles étudiées par l’étudiant.e sont évaluées. |  |  |
| Je fournis à l’avance des exemples similaires de questions à celles de l’examen afin de préparer l’étudiant.e au format de l’examen. |  |  |
| Je fournis à l’avance les questions d’examen lorsque qu’il comporte des questions ouvertes et nombreuses (10 et plus) afin d’orienter l’étudiant.e dans ses sujets d’étude et d’éviter une dispersion de ses efforts. |  |  |
| Je m’assure que les travaux écrits sont reliés directement aux objectifs d’apprentissage du cours et permettent l’évaluation d’au moins une partie de compétence visée par le cours. |  |  |
| **Notes personnelles ou objectifs d’amélioration :** | | | |

| **3** | **EXAMEN ÉCRIT** | **OUI** | **NON** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PENDANT - EXAMEN ÉCRIT ET PRATIQUE** | Je permets d’apporter à l’examen une fiche synthèse de la matière en évaluation ou d’apporter toutes les notes de cours et tous les manuels scolaires acceptés dans ce cours. |  |  |
| Je transmets les dernières consignes et je réponds aux questions des étudiant.e.s. |  |  |
| Je réponds aux questions des étudiant.e.s pendant la surveillance de l’examen. |  |  |
| **EXAMEN PRATIQUE** | **OUI** | **NON** |
| Je transmets les dernières consignes et je réponds aux questions des étudiant.e.s. |  |  |
| J’observe la performance de l’étudiant.e (processus). |  |  |
| Je note mes observations durant la performance de l’étudiant.e afin de m’aider à mieux l’évaluer par la suite. |  |  |
| Je vérifie la réalisation de l’étudiant.e ( produit). |  |  |
| Je demande à l’étudiant.e de répondre à certaines questions (discours). |  |  |
| Je guide l’étudiant.e au besoin. |  |  |
| **Notes personnelles ou objectifs d’amélioration :** | | | |

Pour plus d’informations concernant un élément de l’évaluation des apprentissages et de la compétence, nous vous invitons à contacter votre conseillère ou votre conseiller pédagogique.