

Conseils pour réussir un examen à livre ouvert en formation à distance (FAD)

Les examens à livre ouvert demandent de l'étude, mais le but ultime n'est pas de mémoriser la matière, mais plutôt de la comprendre et d'y réfléchir. Voici quelques conseils pour mieux vous préparer...

Avant l'examen

Pendant la session, gardez en tête que vous réaliserez un examen à livre ouvert.



Ajoutez des commentaires à vos notes.

Discutez du cours avec des collègues.



Marquez les informations importantes.

Réécouter ou revisionner les cours.



Schématisez vos notes.

Faites-vous un document de référence.



Conseils et suggestions

- Ne présumez pas que ce type d'examen sera plus facile puisque vous avez droit à vos notes de cours.
- Prenez des notes à chacun des cours; privilégiez le mode de prise de notes qui vous convient le mieux, soit numérique ou papier.
- Posez des questions sur la matière non comprise au fur et à mesure de la session, n'attendez pas à la fin.
- Ajoutez vos commentaires et explications personnelles dans vos notes.
- En équipe ou en dyade, demandez-vous d'expliquer certaines sections de matière.
- Utilisez des notes collantes pour identifier où se trouvent les informations importantes si vous utilisez des notes papier, ou utilisez un système de classement si vos notes sont numériques.
- Si vous avez la possibilité de réécouter les cours, faites-le! Validez avec le professeur, dès le début de la session, si les cours seront enregistrés et combien de temps vous y aurez accès.
- Tout au long de la session, élaborer une carte mentale en format papier ou numérique qui fait des liens entre la matière des différents cours.
- Élaborez un court document (format papier ou numérique) qui indique la matière et l'endroit où on la trouve (ex. : les volets du langage réceptif : cours 4, pages 18 à 21 du volume de référence).

Conseils pour réussir un examen à livre ouvert en formation à distance (FAD) (suite)

L'examen à livre ouvert demande de l'étude et non pas de mémoriser le cours, mais plutôt de le comprendre et de réfléchir sur la matière vue. Voici quelques conseils pour mieux vous préparer...

Pendant l'examen

Conseils et suggestions

Soyez prêts!

- N'attendez pas à la dernière minute pour préparer votre examen (voir les conseils pour AVANT l'examen).
- Soyez à l'aise avec la plateforme où se réalisera l'examen. Vérifiez si les périphériques dont vous aurez besoin fonctionnent (ex. : caméra ou micro).
- Mettez de l'ordre dans vos notes la veille de l'examen.
- Préparez votre matériel sur votre bureau pour tout avoir à la portée de main; éliminez le matériel inutile pour la réalisation de l'examen.

Soyez reposé!



- Dormez bien la veille de l'examen.

Ne cherchez pas toutes les réponses dans vos notes de cours.

- Tentez de répondre aux questions sans chercher dans vos notes de cours, cela vous économisera du temps. Même si vous avez droit à vos notes, votre enseignant s'attend à ce que vous maîtrisiez la matière.

Ne faites pas de COPIER-COLLER.



- Un examen à livre ouvert demande une capacité d'analyse et de réflexion; vous devez expliquer, argumenter, comparer, justifier. Le but n'est pas de faire des copier-coller de vos notes.

Priorisez les questions.

- Si une question vous embête trop, passez à la suivante et revenez-y plus tard.

Si votre examen est chronométré...



- Dès le début de l'examen, faites-vous une planification selon le nombre de questions au total, par exemple, je me donne 15 minutes par question et 20 minutes à la fin pour réviser.